

CRF
CIRCOLARE CARICENTRO
23/07/2010 CAR 10237
SEZIONE COMUNICAZIONE AI SOCI
Oggetto: "Corsi di informatica di base"



CORSI DI INFORMATICA DI BASE

I corsi si svolgeranno dalle ore 16.00 alle ore 19.00 nei giorni di martedì e venerdì presso i locali di Caricentro-Via Generale Dalla Chiesa n° 13, secondo il seguente programma:

- A. INTRODUZIONE ALL'USO DEL COMPUTER**
- B. ELABORAZIONE TESTI, POSTA ELETTRONICA E CENNI SU INTERNET**
- C. CALCOLARE ED ARCHIVIARE CON MICROSOFT EXCEL**
- D. CORSO DI PRESENTAZIONE MULTIMEDIALE PERSONALIZZATA DI FOTO DIGITALI**

A. Introduzione all'uso del computer:

Nella vita di quasi tutti il computer sta assumendo, sempre di più, un ruolo determinante. Ma quanti sanno cosa c'è dentro a quella meravigliosa scatola? Le sigle, gli acronimi, i nomi e le funzioni dei componenti del nostro computer sono, per molti di noi, un enigma insolubile e spesso la nostra scarsa conoscenza ci impedisce di apprezzare e sfruttare a pieno le caratteristiche e le potenzialità della macchina.

Costo del corso: Soci e loro familiari €. 60.00 Esterni €. 70.00

MODALITA' DI SVOLGIMENTO:

Durata 3 settimane (6 lezioni di circa 3 h ciascuna = 18h): dal 05/10 – 22/10/2010

Il programma del corso è il seguente:

CORSO AMATORIALE SU PERSONAL COMPUTER

- Brevi cenni sui componenti
- Le unità di misura dell'informatica
- Come organizzare i dati sul disco fisso
- Creare le cartelle
- Creare il nome dei file e delle cartelle
- Riconoscere i files dall'estensione
- Trasferire i dati da un supporto all'altro
- Partizionare un disco
- Configurare le periferiche (stampanti, scanner, telecamere..)
- Riconoscere una periferica CD o DVD lettore o masterizzatore
- Riconoscere un supporto CD, un DVD, un DVD DL
- Masterizzare dati, musica, foto, e film su cd o dvd
- Tenere il PC sempre pulito e veloce

COMPONENTI PERIFERICHE INTERNE E ESTERNE DEI DESKTOP E DEI NOTEBOOK

- Case
- Alimentatore + batteria (Notebook)
- Motherboard o piastra madre
- Memorie (RAM)
- CPU o processore
- Scheda Video (PCI-AGP-PCI Express)
- Scheda Sound
- Schede varie aggiuntive- 8 TV radio-Acquisizione Video-Rete..)
- Controller MB vari per HD (IDE-ATA-S.ATA-RAID-SCSI)
- Porte USB-USB multipli
- Antenne Bluetooth-Wireless
- Floppy disk
- Dischi fissi (ROM) (Ide-Ata-sata-Scsi)
- Lettori CD/DVd o Masterizzatori CD/DVD
- Mouse/Touchpad
- Tastiera
- Monitor
- Webcam Cuffie e microfono
- Scanner
- Stampanti
- Altoparlanti o casse musicali
- Gruppi di continuità
- Modem –Modem Router-Modem Router Wireless
- Lettori multipli di Memory Card (SD-MMD-XD..)
- Memorie digitali

B. ELABORAZIONE TESTI, POSTA ELETTRONICA E CENNI SU INTERNET:

Dopo il successo dello scorso anno, Caricentro ha deciso di organizzare un nuovo corso rivolto all'illustrazione di alcuni applicativi di maggior utilizzo (Word-Outlook).

Costo del corso: Soci e loro familiari €. 60.00 Esterni: €. 70.00

MODALITA' DI SVOLGIMENTO:

Durata del corso: 3 settimane (6 lezioni per 3 h ciascuna=18 h) Dal 02/11 al 19/11/2010

Il programma del corso è il seguente:

1) ELABORAZIONE TESTI:

Software applicativo : MICROSOFT WORD

A) Scrivere testi

- 1) inserire testi
- 2) Selezionare testi
- 3) Cancellare testi
- 4) Spostare testi
- 5) Copiare testi
- 6) Trovare testi

B) Impaginazione e formattazione testi

- 1) Scegliere layout
- 2) Impostare la pagina
- 3) Formattare paragrafi
- 4) Formattare caratteri
- 5) Elenchi puntati e numerati
- 6) Intestazione/Piè di pagina
- 7) Testo su colonne

C) Elementi grafici

- 1) Wort Art
- 2) Disegnare

D) Strumenti a disposizione

- 1) Conversione file
- 2) Stile
- 3) Struttura
- 4) Tabelle
- 5) Creare pagine web
- 6) Collegamenti ipertestuali
- 7) Stampa documenti
- 8) Stampa unione
- 9) “ “ “ : origine dati
- 10) ” “ “ : campi unione
- 11) ” “ “ : procedura unione

2) POSTA ELETTRONICA

Software Applicativo: **MICROSOFT OUTLOOK**

3) NAVIGAZIONE IN INTERNET

Software Applicativi: **INTERNET EXPLORER o MOZILLA FIREFOX**

C. CALCOLARE ED ARCHIVIARE CON MICROSOFT EXCEL

Brevi cenni sull'uso del foglio elettronico di calcolo per eseguire calcoli, gestire le spese, creare archivi, rubriche telefoniche, liste di libri, di CD o di ricette.

Costo del corso: Soci e loro familiari €. 60.00 Esterni: €. 70.00

MODALITA' DI SVOLGIMENTO:

Durata del corso: 3 settimane (6 lezioni per 3 h ciascuna=18 h) Dal 30/11 al 17/12/2010

Il programma del corso è il seguente:

- 1) Conoscere il foglio di lavoro
- 2) Spostarsi tra le celle e fissare i dati
- 3) Creare formule e allargare colonne
- 4) Primi esercizi con excel
- 5) Modificare contenuto e formato
- 6) Riempire automaticamente le celle
- 7) Creare grafici con excel
- 8) Personalizzare lo sfondo dei grafici
- 9) Creare un modello fattura excel
- 10) Creare modelli per archiviare dati
- 11) La stampa e l'anteprima di stampa
- 12) Ridurre il numero di pagine stampate
- 13) Scegliere quanto e cosa stampare
- 14) Comandi rapidi da tastiera

D. CORSO DI PRESENTAZIONE MULTIMEDIALE PERSONALIZZATA DI FOTO DIGITALI:

Costo del corso: Soci e loro familiari €. 60.00 Esterni €. 70.00

MODALITA' DI SVOLGIMENTO:

Dal 11/01/2011 al 28/01/2011 (6 lezioni di 3 h ciascuna)

Partendo da immagini digitali (foto e filmati realizzati con supporti digitali o scannerizzati da foto tradizionali) con l'utilizzo di una specifica applicazione, verranno create presentazioni di alta qualità, visualizzabili tanto alla TV quanto al computer, con aggiunta di musiche, effetti speciali di transizione e voce narrativa fuori campo.

NB: data la limitatezza dei computer di Caricentro, si prega di segnalare sulla domanda di adesione, l'eventuale disponibilità di un proprio portatile.

Iscrizioni:

gli interessati dovranno inviare il modulo allegato per tutti i corsi alla Segreteria di Caricentro - Via Generale Dalla Chiesa n° 13

entro il giorno 22 settembre 2010

CORSI DI INFORMATICA DI BASE

Modulo di iscrizione
"Corsi di Informatica di base"

Alla Segreteria del Caricentro
Via G. dalla Chiesa n° 13

Il Sottoscritto _____ matr _____

In serv/presso _____ tel/uff _____

Cell: _____ Pensionato _____

Tel/casa _____ cell: _____

(riscrivere anche il proprio nome se partecipante e specificare se Socio o Esterno)

INTRODUZIONE ALL'USO DEL COMPUTER

Nome: _____ Socio Esterno

Nome: _____ Socio Esterno

ELABORAZIONE TESTI, POSTA ELETTRONICA E CENNI SU INTERNET

Nome: _____ Socio Esterno

Nome: _____ Socio Esterno

CALCOLARE ED ARCHIVIARE CON MICROSOFT EXCEL

Nome: _____ Socio Esterno

Nome: _____ Socio Esterno

CORSO DI PRESENTAZIONE MULTIMEDIALE PERSONALIZZATA DI FOTO DIGITALE

Nome: _____ Socio Esterno

Nome: _____ Socio Esterno

Allega assegno di €.....

Firma _____